
SATAHADno-2026-5986**S-Business -kortti, luottorajan nosto, Positiimi**

Toiminnallisen kuntoutuksen päällikkö Jaana Salonoja 29.5.2026:

”Positiimissa on omille sisäisille asiakkaille kahviomyyntiä. Myynti on lisääntynyt siinä määrin, ettei nykyinen 500 euron ostovara riitä kahvilan myyntituotteiden hankintaan kuukauden ajaksi. Kahvilan myynti kattaa kuukausittain tehdyt ostokset eli omaa hyvinvointialueen budjettia siihen ei käytetä.

Esitän käytössämme olevan S-business -kortin ostovaran nostoa 1000 euroon kuukaudessa. Vastuualuejohtaja Matti Järvinen ja toimialuejohtaja Saila Hohtari puoltavat esitystä.”

Päätöksen peruste

Toimintaohje luotto- ja maksukorttien käyttöön

Päätös

Päätän esityksen mukaisesti korottaa Positiimin käytössä olevan S- Business kortin ostovaraa 1000 euroon/kk 1.6.2026 alkaen.

Tiedoksi

vastuualuejohtaja Matti Järvinen, toimialuejohtaja Saila Hohtari, päällikkö Jaana Salonoja, talouspäällikkö Eveliina Koskinen, taloussihteerit Jenni Saarinen, taloussihteerit Tarja Luontola, taloussuunnittelija Emilia Elfving, johdon assistentti Aija Valo

Allekirjoitus

Jyrki Vatanen, talousjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 29.05.2026 klo 13:51. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalan tie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.